

LYNGBY FRISKOLES ABC



Indhold

Administration	4
Ansøgning om indmeldelse	4
Arbejdsdage	4
Badning	4
Bestyrelsen	4
Brandøvelser	4
Bring Your Own Device	4
Brobygning	4
Brug af foto og GDPR	4
Bæredygtighed	5
- Miljø og Klima	5
- Socialbæredygtighed – fokus på fællesskabet	5
Bøger	6
Cykler	6
Dukseordning	6
Elevråd	6
Erstatningspligt	6
Evaluerende tests	6
Feriekalender	7
Fodboldturnering	7
Folkeskolens afgangsprøver FP8 og FP9	7
FP8 – den obligatoriske praktisk-musiske eksamen	7
FP9 – Folkeskolens prøver	7
Forsikring	7
Forældremøder	7
Forældre passer skole	8
Forældresamarbejde	8
Fravær	8
Frikvarter og pauser	8
Fripladstilskud	8
Fritagelse fra undervisning	9
Fødselsdage	9
Gallafest	9
Garderobe	9



Glemte sager	9
Intra	9
Forældreintra	9
Elevintra	10
Karaktergivning	10
Karameldag (9. klasses sidste skoledag)	10
Klassekvotient	10
Klubtilbud – Klub 144 og Baune	10
Konfirmation	10
Kontaktforældre	10
Krise og Sorg	11
Legepatrolje	11
Lejrskoler	12
Lektier	12
Lån af skolens computere	12
Lån af skolens faciliteter	12
Madpakke	12
Mobiltelefoner	12
Morgensang	13
Ordensregler	13
PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning	13
Praktik i 8. klasse	13
Ressourcecenter	13
- Specialundervisning	13
- Ordblinderisikotest	13
- Ordbllindetest (den nationale)	13
- IT-rygsæk	13
Retningslinier for kommunikation	14
Ringetider (gældende fra 1. august 2023)	14
SFO – Skolefritidsordning	14
Skolefoto	14
Skole-hjem-samtaler	14
Skoletandpleje	15
Sociale Medier	15
Socialforældre	15
Sommerafslutning	15
Studietur	15
Sundhedsplejerske	15
Sundhedspolitik	15



- Rygepolitik.....	15
- Alkohol	15
Svømmeundervisning.....	15
Sygemelding af elever	16
Talepædagog.....	16
Terminsprøver	16
Tilsynsførende	16
Trafikforhold.....	16
Translokation.....	16
Trivsel	16
Udflugter og daglige ekskursioner	16
Udveksling	17
Ugeplaner	17
Undervisning	17
Uni-Login	17
UPV – Uddannelsesparathedsvurdering	17
UU-Vejledning	17
Venskabsvenner	17
Årsplaner	18



Administration

Skoleleder: Maiken Malmgren (MM)
Sekretær: Marija Dordevic (MD)
Viceskoleleder: Helle Dencher Fusager (HF)
SFO-leder: Sanne Merkens (SN)

Skolens kontor er åben fra 8:15 til 13:00 alle hverdage

Telefontid hverdage 8:00 – 13:00

Tlf.nr.: 4588 7576 tryk 1 for kontor - tryk 2 for SFO

Mail: kontor@lyngbyfriskole.dk

Ansøgning om optagelse

Se mere om optagelse under ”Praktiske oplysninger” på hjemmesiden.

Arbejdsldørdage

Hver familie skal deltage i minimum én af de to årlige arbejdsdage (efterår og forår) på skolen, hvor vi foretager lettere vedligeholdelse af skolen. Der orienteres om datoerne for arbejdsdagene ved skoleårets start.

Badning

Der er badning før og efter svømning, samt efter idræt. Fritagelse for badning gives ikke.

Bestyrelsen

Skolens bestyrelse består af to medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen i forbindelse med skolens generalforsamling. Et medlem valgt af og blandt medarbejderne. To repræsentanter for hver klassegruppe (indskoling, mellemtrin og udskoling) valgt af og blandt forældre med forældremyndighed over elever i den pågældende klassegruppe, samt to suppleanter. Forældrerepræsentanter og suppleanter vælges på skoleårets første forældremøde. Herudover deltager skoleleder, viceskoleleder, SFO-leder og medarbejderrepræsentant.

Brandøvelser

Skolen gennemfører varslede og u-varslede brandøvelser regelmæssigt.

Bring Your Own Device

Forældrene er ansvarlige for, at elever i 5.- 9. klasse har en brugbar bærbar computer med skolerelevante programmer, som eleven medbringer opladt i skole dagligt. Eleverne benytter ikke deres computer i pauserne. Vi anbefaler, at man ikke bruger Chromebook.

Brobygning

Vores 8. klasse deltager i brobygning efter gældende regler i samarbejde med U-vejleder. Brobygning er et tilbud, der gives til alle landets 8. klasser. Det er en mulighed for at få et indtryk af de forskellige skoleformer. Erfaring viser, at mange unge er glade for at prøve, hvad det vil sige at gå på en erhvervs- eller en gymnasial ungdomsuddannelse. Det kan give et bedre afsæt for et senere valg af ungdomsuddannelse.

Brug af foto og GDPR

Skolen bruger ikke billeder af eleverne uden tilladelse. Der skal derfor gives tilladelse til at skolen må bruge billeder af eleverne til eget brug, til brug på hjemmeside samt til brug på sociale medier. Dette gøres ved indmeldelse.

På Lyngby Friskole overholder vi retningslinjerne for personfølsomme oplysninger. Det betyder, at al kommunikation der indeholder personfølsomme oplysninger, foregår over sikre konti (Intra). Desuden betyder det, at oplysninger om tidligere elever ikke opbevares, og dermed ikke kan hentes hos os på et senere tidspunkt.

Bæredygtighed

På Lyngby Friskole involveres børn og voksne i handling og dialog omkring bæredygtighed, som derved indgår som en del af elevernes dannelse.

Miljø og klima

På baggrund af en kortlægning (2022) af skolens indsats for bæredygtighed inden for miljø og klima har eleverne formuleret "100 idéer", som der arbejdes videre med i forskellige fora på skolen. Her kan nævnes:

- En øget indsats for affaldssortering
- Naturvidenskabsuge med tema om bæredygtighed
- Øget opmærksomhed på energiforbrug, f.eks. at slukke lyset
- Madlejren har fokus på bæredygtighed, f.eks. ift. at bruge lokalt producerede råvarer
- Øget fokus på genbrug i stedet for indkøb af nyt
- Bevidsthed ift. diverse indkøb
- SFO bygger dyr af affaldstræ
- Deltagelse i den årlige affaldsindsamling i SFO etc.
- Afholdelse af skolens årlige loppemarked

Vi tænker også bæredygtighed ind i traditionerne, f.eks. genbrug til juleklip og Halloween.



Social bæredygtighed – fokus på fællesskaber

Skolens grundlæggende tilgang er: "Fællesskabet over individet".

Der tilstræbes en normering med relativt mange voksne i børnegrupperne, således at der kan tages hensyn til det enkelte barn og understøtte positive børnefællesskaber samtidig med, at der gives høj kvalitet i voksen-barn relationer.

Skolen favner forskellighed i elevgruppen, og inviterer børn og forældre fra mange forskellige lande ind i skolens fællesskab, senest har vi inkluderet børn fra Ukraine.

Fællesskaber på tværs af årgange styrkes ved de fælles lejrteure for 0.-3.kl, samt temadage/uger i indskolingen, mellemtrinnet og udskolingen, musicals på tværs af årgange mfl.

I klasserne understøttes fællesskaber med legegrupper, legepatrulje, venskabsvenner etc.

Bøger

Eleverne tager ture på Lyngby Bibliotek for at låne bøger. Lyngby Friskole stiller ikke et lånerkort til rådighed, hvorfor eleverne skal have deres eget. Vi sørger for, at eleverne kommer tilbage til biblioteket for at aflevere bøgerne til tiden, og vi hæfter ikke for beskadigede eller bortkomne bøger og bøger der ikke bliver afleveret til tiden.

Skolebøger udlånes af skolen, og eleverne/forældre er ansvarlige for at binde de udlånte bøger ind. Bortkomne eller beskadigede bøger skal naturligvis erstattes.

Bøger fra CFU udlånes på lige vilkår som biblioteksbøger; ved for sen aflevering kan der opkræves et gebyr.

Cykler

Alle cykler parkeres i skolens cykelstativer. Skolen har ikke ansvar for cykler, der stilles på skolens område. Cyklerne stilles derfor på egen risiko. Der må ikke cykles i skolegården.

Dukseordning

I hver klasse er der en dukseordning. Duksenes opgave er at holde klasseværelset og området omkring klasseværelset præsentabel efter frokost og efter skoletid.

Elevråd

Elevrådet er delt op i et elevråd for 1. – 4. klasse og et elevråd for 5. – 9. klasse.

Elevrådene består af to repræsentanter fra hver klasse. Der er valg til elevråd i de enkelte klasser ved skoleårets start. Der er indlagt fem elevrådsmøder i løbet af et år.

Elevrådsmøderne er faciliteret og koordineret af en kontaktlærer.

Erhvervspraktik – 9. klasse

I 9. klasse vælger eleverne en praktikplads. Her er der imidlertid ikke tale om at praktikpladsen skal være af social karakter, som i 8. klasse – se mere under punktet ”Praktik i 8. klasse”. Ved at opleve dagligdagen på en arbejdsplads og deltage i specifikke arbejdsopgaver kan eleverne få oplevelser, der styrker dem og kan give dem mod på et videre forløb i videregående uddannelser eller for dem andre relevante uddannelsesforløb eller tiltag.

Erstatningspligt

Sker det, at en elev mister eller beskadiger noget af skolens materiel eller inventar, bliver hjemmet draget økonomisk til ansvar.

Evaluerende tests

På Lyngby Friskole har vi en fast plan i forhold til at evaluere på om klassen og eleverne, får det ud af undervisningen i dansk og matematik, som de skal. Testene skal ses som et didaktisk værktøj og en hjælp til lærerne.



Feriekalender

Feriekalenderen fremgår af skolens webside. Vi anbefaler, at man ikke lægger rejser udenfor skolens ferieperioder. Hvis I alligevel overvejer at holde ferie med jeres børn udenfor de ordinære skoleferier, bedes I overveje følgende:

1. Mange af skolens aktiviteter er afhængige af, at eleverne er til stede og udfører deres del af arbejdet (projektarbejde, gruppearbejde, musik-arrangementer, teaterstykker – herunder f.eks. lejrskoler). Skolens medarbejdere tilrettelægger undervisningen med udgangspunkt i, at eleverne opholder sig på skolen i undervisningstiden. Det er også på skolen, elevens sociale kompetencer udvikles sammen med deres kammerater og lærere.
2. Hvis en elev (mod forventning) skal holde ferie udenfor skoleferierne (mere end tre dage): Ansøg skoleleder.
3. Skolen kan ikke holdes ansvarlig for undervisning, hvis eleven er på ferie i skoletiden. Dette betyder at forældrene er selv ansvarlige for undervisning og lektier i den pågældende periode. Lærerne har ikke pligt til at tilrettelægge særlig undervisning eller lektier i et ferie-fravær, som forældrene selv er ansvarlige for.
4. Vær ekstra opmærksom på, om jeres barn i forvejen har mange sygedage og evt. har svært ved at lære eller ved at forstå de sociale spilleregler. Det kan være særligt udfordrende, når han/hun ikke deltager i undervisningen i en periode.

Fodboldturnering

I samarbejde med privatskolerne i nærområdet, deltager Lyngby Friskole hvert år i en fodboldturnering. Turneringen afholdes på en dag i slutningen af maj eller starten af juni.

Folkeskolens afgangsprøver FP8 og FP9

Lyngby Friskole tilbyder afgangsprøver i 9. klasse (fritaget for kristendomskundskab).

FP8 – den obligatoriske praktisk-musiske eksamen

På Lyngby Friskole udbydes billedkunst til den praktisk-musiske eksamen efter 8. klasse.

FP9 – Folkeskolens prøver

Skolens elever afslutter deres skolegang ved at deltage i FP9 i maj og juni måned.

Forsikring

Ansvar for skader, der overgår en elev i skoletiden og som må betegnes som hændeligt uheld, bæres af eleven og hjemmet, hvorfor vi anbefaler en ansvarsforsikring, ulykkesforsikring, indboforsikring, familieforsikring eller lignende.

Skolen påtager sig ikke ansvaret for elevernes ejendele i tilfælde af, at eleverne mister smykker, ure, tøj, cykler, kontanter, mobiltelefoner, laptops eller andet elektronisk udstyr mfl.

Forældremøder

Forældremøder er en vigtig del af skole-hjem-samarbejdet, og skal være med til at sikre at forældrene kender de overordnede planer for de faglige og sociale aktiviteter, der iværksættes i klassen. På Lyngby Friskole afholdes to forældremøder om året i 0. – 8. klasse - i 9. klasse kun om efteråret.



Forældre passer skole

En gang om året tager det pædagogiske personale på Lyngby Friskole på 2 pædagogiske dage, hvor formålet er at udvikle vores pædagogiske og didaktiske praksis, samt arbejde med skolens fokuspunkter og visioner. I den forbindelse passer forældre til børn på skolen klasserne. Det tilstræbes, at der er mindst to forældre pr. klasse i klasserne og skolen er behjælpelig med adgangskort til f.eks. ZOO eller Eksperimentariet, samt bus- og togkort, hvis forældrene ønsker at tage på tur.

Forældresamarbejde

Som forældre til et barn på Lyngby Friskole indgår man i et tæt samarbejde med skolens ansatte. Det gælder både om barnets trivsel og faglige udvikling. Derudover er man en del af skolens rammer og deltager derfor i arrangementer i forbindelse med at optimere disse rammer.

Fravær

Er en elev ikke til stede registreres det på én af følgende måder:

- a) Fravær registreres som *ulovligt*, hvis eleven ikke er til stede, og der ikke på forhånd er orienteret om det.
 - a. Ulovligt fravær korrigeres til *for sent*, hvis eleven møder ind efter registrering.
 - b) Fravær registreres som *syg*, hvis en elev er meldt syg af forældre over Tabulex.
 - c) Fravær registreres som *lovlig*, hvis forældrene på forhånd har bedt om fritagelse, samt fået bekræftet fritagelsen af rette vedkommende.

Det er forældrenes ansvar at registrere sygdom. Det gøres ved at logge på www.tabulex.net med MitID, inden skoletid.

Ved registrering af typerne, ulovlig og for sent, vil forældrene få tilsendt en automatisk SMS. Via fraværsregistreringen på Tabulex, indhenter skolen *stamkort* på eleverne. Hvis en elev har haft 10% fravær kontaktes forældrene skriftligt af klasselærer med en fraværsopgørelse. Brevet har til formål at informere om fraværets omfang samt at indbyde til dialog. Hvis fraværet overstiger 20% indkalder skolens ledelse til bekymringssamtale, da højt fravær kan medføre sociale eller faglige konsekvenser.

Frikvarter og pauser

I løbet af skoledagen er der indlagt tre frikvarterer.

I frikvarterer må eleverne i 0. – 6. klasse ikke forlade skolens grund. Der er to voksne som fører tilsyn i frikvarterne.

0. - 6. klasse har udeordning.

7. - 9. klasse må forlade skolens matrikel i frikvarterne.

Der kan gives behovspauser i løbet af dagen. Disse pauser er indlagt i undervisningen og det er læreren, der fører tilsyn og sætter rammerne for pausen, som er med opsyn.

Fripladstilskud

På Finansloven er der afsat et beløb til friplads, som kan søges af forældre med en vis maksimal indtægt én gang pr. skoleår. Alle hjem/forældre, der opfylder kriterierne kan søge om tilskud til skolepengene/SFO og skolens fripladstilskud fordeles blandt ansøgere.

Ansøgningsfristen er primo september og orientering om ansøgningsprocessen lægges på Intra i starten af skoleåret. De bevilgede tilskud modregnes i skolepengene fra januar til og med juli.

Fritagelse fra undervisning

Fritagelse fra undervisningen aftales med klasselæreren/lærerteamet over Intra.

Fritagelse fra undervisningen i mere end tre dage aftales med skolens leder over Intra.

Elever der er blevet fritaget fra undervisningen i svømning og/eller idræt, grundet skader eller lignende, er ikke fritaget for skolegang og skal som hovedregel overvære timerne.

Fødselsdage

Skolens værdier tager afsæt i en kultur, der blandt andet bygger på fællesskaber og samarbejde om børnenes trivsel. Forældrene har et fælles ansvar for, at børnene oplever en skolegang, hvor alle børn oplever at være del af klassefællesskabet. Det gøres blandt andet ved at afholde fællesfødselsdage, hvor hele klassen eller den gruppe dreng/pige barnet måtte tilhører er inviteret. Vi frabeder os, at der afholdes fødselsdage, hvor udvalgte børn bliver inviteret, da det er med til at skabe disharmoni i klasserne.

Gallafest

7. – 9. klasse inviteres hvert år til gallafest (maj måned), som de selv er med til at arrangere. Det er 7. klasse, der står for serveringen, 8. klasse er med til festen og 9. klasse deltager i festen og danser lancier.



Garderobe

Husk, at vi er ude hver dag i alt slags vejr. Det kræver godt overtøj og fodtøj. Vi har ikke lånetøj og derfor er det vigtigt, at man som forældre husker at tjekke om ens barn har skiftetøj på garderobepladsen.

Glemte sager

Skolen har en glemmekasse, som står i gangen ved SFO'en og i kælderen under trappen i hovedbygningen. Glemte værdigenstande opbevares på skolens kontor.

Intra

Kontakten mellem skole og hjem foregår også på skolens Intra. Her findes informationer om klassernes undervisning gennem ugeplaner, kontaktbog, beskedfunktion og andre informationer fra skolen. Det forventes, at forældre løbende holder sig opdaterede på Intra.

Forældreintra

Under Intra på vores hjemmeside finder du "forældreintra". Alle forældre får et brugernavn og en adgangskode. På forældreintra findes oplysningerne om klassens skema, ugeplaner, aktiviteter og beskeder fra lærere og de andre forældre. Der er desuden en kalender, hvor de vigtigste events er indført f.eks. forældremøder,

skole/hjem samtaler og ferier. Under forældreintra vil du også kunne finde, informationer om arrangementer, planer for undervisningen og tilmelding til skole-hjem samtaler etc.

Elevintra

På hjemmesiden findes også "elevintra". Det forventes, at eleverne fra 5. – 9. klasse kender og benytter elevintra. Elevintra har de samme funktioner som forældreintra, men indeholder også dokumentmapper og lignende.

Karaktergivning

På Lyngby Friskole starter karaktergivning i 8. klasse. Der gives karakter efter 7-trinsskalaen tre gange årligt i 8. og 9. klasse.

Karameldag (9. classes sidste skoledag)

Karameldagen ligger i maj, mellem de skriftlige prøver og prøveperioden. Det er 9. classes sidste "rigtige" skoledag. Dagen indebærer karamelkast, vandkamp og fælles underholdning for hele skolen.



Klassekvotient

På Lyngby Friskole har vi én klasse på hver årgang fra 0. klasse til og med 9. klasse. Vi tilstræber følgende klassekvotienter:

18 elever i indskolingen,
19 elever på mellemtrinnet,
20 elever i udskolingen.

Klubtilbud – Klub Baune og Klub144

I maj måned starter 3. classes elever i klub. Vi samarbejder med Klub Baune og Klub144. Det er forældrene, der bestemmer, hvor eleverne går i klub – dog opfordrer vi til, at eleverne i klassen vælger samme klub. Vores erfaringer viser, at det giver det bedste sammenhold og det bedste klubforløb for børnene.

Konfirmation

På Lyngby Friskole bliver eleverne som regel konfirmeret i 8. klasse. Det er op til de enkelte at vælge konfirmationens type (religiøs, humanistisk eller andet), ligesom tid og sted også kan variere.

Konfirmationsforberedelse ligger uden for skoletiden. Vi giver eleverne fri til at holde én fælles blå mandag.



Kontaktforældre

Hvert år, på det førstkommende forældremøde, vælger de fremmødte forældre en kontaktforælder.

Kontaktforælderen skal bidrage til et godt samarbejde omkring den enkelte klasse i samarbejde med klasselæreren og skal være drivkraft og tovholder på at skabe et positivt miljø blandt elever, ansatte og forældre.

Klasselæreren planlægger forældremøderne herunder indkalder til møderne og laver en dagsorden. Den sendes til kontaktforældrene før mødet, således at de har mulighed for at komme med bidrag til dagsordenen.

En kontaktforælders opgaver er at:

- At kontakte nye børn og forældre i klassen, så alle føler sig velkomne
- At tage debatmateriale og temaer op til forældremøder f.eks. retningslinjer for fødselsdage, alkohol, rygning, fester etc.

Har man som forælder spørgsmål til/om en medarbejder på skolen, henvender man sig altid først til pågældende ansatte. Herefter kan man henvende sig til skolens ledelse. Skulle det ske, at man ikke har lyst til at kontakte læreren eller ledelsen med en konkret problematik, kan man kontakte kontaktforælderen.

Det er ikke kontaktforælders rolle at løse problemer. De kan gøre lærerne opmærksomme på eventuelle problemer i klassen f.eks. omkring elevernes trivsel eller utilfredshed omkring undervisningen. Kontaktforælderen kan opfordre til, at parterne mødes for at løse problemer, men det er ikke deres opgave at være hverken part eller mægler i konflikter, hverken når det gælder spørgsmål vedr. den enkelte klasse eller øvrige forhold angående skolen. Hvis en sag går i hårdknude, så er det skolens ledelse, der skal orienteres og har ansvaret for at løse problemet.

Krise og sorg

Krise og sorg kan komme i mange afskygninger og bør altid tages alvorligt. På Lyngby Friskole har vi en sorghandleplan. Kontakt skolens kontor eller find planen på forældre-intra, hvis I har brug for den.

Legepatrolje

Frivillige elever i 7. klasse får en kursusuddannelse i legepatrolje. De elever vil hver dag hen over skoleåret stå for at arrangere lege for 0. til 3. classes elever i salen i det store frikvarter.

Lejrskoler

På Lyngby Friskole går vi meget op i fællesskabet. Derfor afholder vi lejrskoler for børnene på de forskellige årgange til og med 6. klasse. Vi oplever, at lejrskolerne styrker klassens sammenhold også på tværs af årgangene i indskoling og det styrker de enkelte elevers selvværd og selvforståelse. Der er forældrebetaling til alle lejrskolerne.

Hvert andet år tager eleverne fra 0. – 3. klasse på fælleslejrskole med to overnatninger.

I 4. klasse tager vi på hyttetur et sted på Sjælland med to overnatninger.

I 5. klasse tager vi på hyttetur et sted på Sjælland med to overnatninger.

I 6. klasse tager vi på Arla MADlejr. Vi ansøger hvert år om at få vores 6. klasse med på Arlas MADlejr. Der er dog ingen garanti, at vores skole får plads hvert år. Hvis vi ikke får plads tager eleverne på hyttetur med tre overnatninger.

I 7. klasse tager vi på lejrskole med 4 overnatninger et sted i Danmark.

I 8. klasse har vi udveksling – se mere under punktet ”Udveksling”.

I 9. klasse tager vi på studietur – se mere under punktet ”Studietur”.

Lektier

Lektier er en integreret og understøttende del af undervisningen. Lektier gives, når lærerne vurderer, at der er mulighed for at konsolidere læring. Lektierne er ikke nyt stof, men består af trænings-, forberedelses-, færdiggørelses- og uddybningsøvelser.

Ud over konsolidering af læring giver lektier også mulighed for at træne elevernes studievaner, som at have overblik over skema, administrere tid, selvstændig løsning af opgaver og strategier for arbejde med forskellige typer skolearbejde.

Lån af skolens computere

Når undervisningen i 0. - 4. klasse kræver computere, sørger læreren for at booke computere til klassen.

Lån af skolens faciliteter

Er man tilknyttet Lyngby Friskole, har man mulighed for at leje skolens faciliteter uden for skoletiden. Kontakt kontoret for mere information. Det er gratis at låne skolens lokaler, hvis det er et klassearrangement. Ved fødselsdage etc. koster det 300 kr. pr. arrangement og man står selv for rengøring efter brug.

Madpakke

Eleverne skal selv medbringe mad til skoledagen – dvs. ”10-mad” (f.eks. frugt, et stykke knækbrød eller lign.) frokost og en vanddunk.

Eleverne i udskoling har mulighed for at købe mad i de omkringliggende butikker (Netto, bageren, bagel-shoppen m.fl.).



Mobiltelefoner

Alle skolens elever afleverer deres mobiltelefon i 1. lektion og får den udleveret igen efter skoletid. Mobiltelefonerne er slukkede og er ikke fremme i skoletiden. Telefonerne kan bruges efter aftale med læreren.



Hvis I som forældre ekstraordinært har brug for at komme i kontakt med jeres barn, rettes henvendelse til kontoret.

Morgensang

Der er morgensang to gange om ugen opdelt i 0. - 4. klasse og 5. - 9. klasse.

Ordensregler

Ved adfærd fra elever eller forældre, der ikke stemmer overens med skolens værdier, kan skolen give en mundtlig eller skriftlig advarsel. En advarsel er en konkret orientering om adfærd, der skal ændres, hvis ikke samarbejdet skal opsiges.

Hvis en elev udviser uacceptabel adfærd, kan konsekvensen være ophør af samarbejde. Specifikke detaljer besluttet af skoleledelsen.

PPR – Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Hvis en elev går gennem en svær periode eller står med faglige udfordringer af en art, der har indflydelse på barnets udvikling, kan der tilbydes rådgivning fra kommunen. Dette går gennem skoleledelsen.

Skolepsykologen er tilknyttet Lyngby Friskole via PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning) i Lyngby-Taarbæk kommune og kan træffes på skolen efter aftale.

Praktik i 8. klasse – Social praktik

I 8. klasse er eleverne én uge i social praktik. Det er skolens ønske og håb at åbne elevernes øjne for de værdier, der ligger i at være noget for andre mennesker, og at forløbet vil medvirke til at udvikle større social opmærksomhed og ansvarlighed hos den enkelte elev. Vores elever er meget motiverede for at deltage i Lyngby Friskoles sociale praktik. Vi hører endda fra tidligere elever, at det har betydet så meget for dem, at de har valgt at forsætte deres sociale engagement i forskellige ordninger.

Eleverne skal selv finde en praktikplads. Det kan f.eks. være som:

- besøgsven på et plejehjem,
- handicapmedhjælper,
- medhjælper i en vuggestue/børnehave eller
- medhjælper på et herberg, dyreklinik eller i en genbrugsbutik.

Ressourcecenter

Skolen har et ressourcecenter, som varetager vejlednings- og undervisningsopgaver indenfor AKT (trivselspilot), læsning, DSA (dansk som 2. sprog) og specialundervisning (dansk og matematik).

Specialundervisning

Denne del af ressourcecentret er skolens egne ressourcer og ledelsen beslutter sammen med faglærere, hvor der skal gøres en indsats.

Ordblinde-risikotest

Tages i 0. til 1. klasse.

Ordblindetest (den nationale)

Kan tages fra 3. klasse fra marts til juni. Læreren indstiller elever til test hos ledelsen.

IT-rygsæk

Er man diagnosticeret som ordblind, modtager man en IT-rygsæk fra Undervisningsministeriet. Det indebærer en bærbar computer med særlige læseprogrammer, en



scanner mm. Elever og forældre modtager undervisning i brug af IT-rygsækken. Det forventes, at eleven medbringer denne og anvender den til alt sit skolearbejde.

Retningslinjer for kommunikation

Se skolens retningslinjer for kommunikation (den ligger på forældreintra under klassesdokumenter).

Ringetider (gældende fra august 2023)

1. Lektion	8:15 – 9:00
2. Lektion	9:00 – 9:45
Pause	9:45 – 10:00
3. Lektion	10:00 – 10:45
4. Lektion	10:45 – 11:30
Pause	11:30 – 12:15
5. Lektion	12:15 – 13:00
6. Lektion	13:00 – 13:45
Pause	13:45 – 14:00
7. Lektion	14:00 – 14:45
8. Lektion	14:45 – 15:30

SFO – Skolefritidsordning

Lyngby Friskole har sin egen Skolefritidsordning, som er for skolens elever i 0. - 3. klasse. Eleverne skifter til klub 1. maj i 3. klasse. Se mere under SFO på hjemmesiden.

Skolefoto

I starten af skoleåret besøger et skolefotofirma skolen og tager klassebilleder og individuelle fotos af eleverne.

Skole-hjem-samtaler

Lyngby Friskole tilbyder en trivsels- og fagsamtale om den enkelte elev to gange årligt. I 9. klasse er der faglærerkonsultation én gang om året.



Skoletandpleje

Eleverne har adgang til gratis forebyggende og behandlende tandpleje i de kommuner de er tilknyttet (jf. deres bopælsadresse) inkl. tandregulering indtil de fylder 18 år.

Sociale Medier

I kan følge med i dagligdagen på skolen via Facebook: *"Lyngby Friskole"* og på Instagram: *"lyngby_friskole"*.

Socialforældre

Ved skoleårets begyndelse vælges minimum to socialforældre i hver klasse. Socialforældrene arbejder for at styrke sammenholdet og fællesskabet i klassen. De er bl.a. med til at skabe en social ramme for forældresamarbejdet og deltager i planlægning og uddelegering af opgaver i forbindelse med sociale arrangementer for klassens børn og forældre. Klassen kan eventuelt også lave et festudvalg.

Sommerafslutning

Lyngby Friskoles sommerafslutning afholdes sidste skoledag inden sommerferien.

Studietur

I efteråret i 9. klasse skal eleverne på en studietur til et sted i Europa. Turen er forældrebetalt (dog med et loft på pris, der svarer til to mdr. skolepenge). For at udvide rammerne for turen, kan klassens elever og forældre finde måder at tjene penge til turen på – f.eks. på skolens årlige loppemarked.

Sundhedsplejerske

Formålet med besøg hos sundhedsplejersken er at hjælpe eleverne til at have viden om sundhed, og sætte fokus på, hvad de allerede gør godt for deres egen sundhed. Derudover bliver eleverne målt, vejret og får lavet synstest. Dette er for at opspore sygdom eller mistrivsel hos barnet. I 0.klasse får barnet også lavet høreprøve og en motorisk undersøgelse og i 9.klasse laves ligeledes høreprøve i tillæg til de andre undersøgelser.

Sundhedspolitik

På Lyngby Friskole tager vi læring alvorligt. For at kunne lære er alle elever nødt til at have sundt brændstof (kost) til hjernen. Derfor medbringes og indtages kage, slik, chips, sodavand, energidrikke mm. ikke i skoletiden. Ved særlige lejligheder (f.eks. klassens time eller fødselsdage og efter aftale med en lærer) må der gerne deles ud i klassen.

Rygepolitik

Det er forbudt for eleverne at ryge i skoletiden. Overordnet er rygning forbudt overalt på skolens matrikel/område.

Alkohol

Det er forbudt for eleverne at indtage alkohol på skolens matrikel/område.

Svømmeundervisning

Skolen tilbyder svømmeundervisning som en del af idrætsundervisningen på 3. klassetrin. Det foregår i Lyngby Svømmehal og varetages af en ekstern lærer og eleverne følges derhen af to medarbejdere fra SFO'en. Der er svømning fra august til april måned, fra maj til juni afholdes idræt.

Sygemelding af elever

I tilfælde af fravær ved sygdom, skal forældre sygemelde eleven på Tabulex. Brug dette link www.tabulex.net, og gå ind under forældre login.

Eleven skal sygemeldes hver morgen indtil eleven er rask igen. Forældre skal også skrive til personalet på forældreintra og følge op på, hvorfor eleven er sygemeldt.

Talepædagog

Lyngby Friskole har tilknyttet en talepædagog - indstilling til denne foregår via skoleledelsen.

Terminsprøver

Der holdes terminsprøver i 8. klasse en gang om året og i 9. klasse to gange årligt.

Tilsynsførende

Skolens tilsyn varetages af en tilsynsførende fra Lyngby-Taarbæk kommune. Se skolens tilsynsrapporter på skolens hjemmeside.

Trafikforhold

Vi har desværre ikke de mest optimale parkeringsforhold på skolen. Det er derfor ekstra nødvendigt, at alle respekterer den skiltning, der er ved skolen og afsætter skolens elever på forsvarlig vis. Vi skal alle sammen passe godt på vores børn. De, der vælger at sætte børnene af ved skolen, skal sørge for, at afsætningen foregår forsvarligt. Der kan nemt opstå farlige situationer.

Der må ikke parkeres på modsatte side af vejen i tidsrummet fra 7:30 til 8:30.

Translokation

For afgangselever afholdes lige før sommerferien translokationsaften med en lille reception, taler og andre festlige indslag.

Trivsel

På Lyngby Friskole har vi en trivselsstrategi, som ligger som dokument på Intra.

Udflugter og daglige ekskursioner

Især på kulturdag, men også i andre anledninger, tager eleverne på endagsture i skoletiden. Medmindre andet fremgår af ugeplanen eller på anden måde, er aftalt, møder eleverne på skolen og er tilbage på skolen til normal tid.





Udveksling

På Lyngby Friskole har vi et samarbejde med en international skole i den hollandske by, Brokdele. Elever i vores 8. klasse bliver sat sammen med elever fra Holland, hvor de så bliver værtsfamilier for hinanden – både en uge i Danmark og en uge i Holland. Skoleudvekslingen i 8. klasse indebærer forældrebetaling.

Ugeplaner

Lørdag formiddag kan forældre og elever tilgå ugeplanen for den kommende uge. Ugeplanen udgives for hver klasse. I ugeplanen kan man se, hvad der kommer til at foregå i de kommende ugers lektioner, hvilke lektier, der skal laves samt påmindelser og generel information om den kommende uge. Det forventes, at elever og forældre er ajour med ugeplanen ved ugens start.

Undervisning

Skolen underviser efter Fælles Mål. Se mere på skolens hjemmeside eller på <https://emu.dk/grundskole>

Uni-Login

Som elev eller forældre i det danske skolesystem bliver man tilknyttet Uni-Login. Det er et personligt brugernavn og en personlig kode, der giver eleven adgang til alt, hvad skolen eller klassen har adgang til.

Mister man eller glemmer man sin kode, kan man få tildelt et nyt af sin lærer. Som forældre kan man også selv O-stille koden.

UPV – Uddannelsesparathedsvurdering

UPV'en er skolens vurdering af, hvorvidt eleven er parat til at starte på en ungdomsuddannelse.

UU-Vejledning

En af kommunens UU-Vejledere kommer på besøg flere gange i løbet af overbygningen og informerer om, hvilke uddannelsesvalg der er efter 9. klasse. I samarbejde med UU-Vejledningen i kommunen er der forskellige tiltag:

- Introuge: Er en uge, hvor alle 8. klasser kommer ud at besøge forskellige ungdomsuddannelser.
- Brobygning: Hvor 9. klasse har mulighed for at komme i Brobygning, hvilket er flere besøg på ungdomsuddannelser for dem, der har behov for det.
- Erhvervspraktik: Hvor 9. klasse kommer i erhvervspraktik. Det er eleverne selv og forældrene, der skal finde en praktikplads
- Studievalsportfolio: Er et dokument, der skal vedhæftes ansøgning til en ungdomsuddannelse. Klasselæreren afsætter tid til at udfylde dokumentet sammen med eleverne.

Venskabsvenner

Som førskoleelev (1. maj barn) får man tildelt en "venskabsven" fra 2. klasse.

Når 1. maj eleverne starter, så laver de aktiviteter med deres venskabsvenner og venskabsvennerne tager sig af det nye 1. maj barn.

Skolen opfordrer også venskabsvennerne fra 2. klasse til at sende et brev til de nye børn i løbet af sommerferien, sådan at 0. klasses eleverne glæder sig til skolestart og oplever tryghed fordi de allerede har en ven i 2. klasse.



Årsplaner

I begyndelsen af hvert skoleår udgives en årsplan til hvert fag. Disse årsplaner er tilgængelige på forældreintra. I årsplanen kan man se, hvad der er planlagt af fagområder og undervisning i det kommende skoleår. Der tages forbehold for løbende ændringer i årsplanen.